



POLITECHNIKA  
KOSZALIŃSKA

ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### pn. Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Zamawiającego

Koszalin, dnia 27.11.2025 r.

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- X. WADIUM
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 USTAWY PZP
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
- XXII. PODWYKONAWSTWO
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XXIV. INFORMACJE DODATKOWE
- XXV. ZAŁĄCZNIKI

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Politechnika Koszalińska

Śniadeckich 2 (pok. 416A oraz 417A bud. A)

Koszalin (75-453)

Telefon: /094/ 34-78-648, 34-78-635, 34-78-637

REGON: 000001703

NIP: 669-050-51-68

Konto: Bank Millennium - **78 1160 2202 0000 0005 6948 1744**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej.**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione wszelkie zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3482cef5-4c0b-444d-b511-e3bc0964c9cd>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-3482cef5-4c0b-444d-b511-e3bc0964c9cd**

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej** w zakresie określonym w SWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2/I – 2/III do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania techniczne zawiera załącznik nr 2/I – 2/III do SWZ.

**Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w formularzach cenowych informacji umożliwiających Zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia: producent, typ/model urządzenia, procesora, karty graficznej. W przypadku braku wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 samodzielne części (każda część nazywana jest w dalszej części specyfikacji „Zadaniem”) i opisany poniższymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), z możliwością złożenia oferty na wybraną część:

Numer	Opis	kod CPV
Zadanie I	Drukarka UV	30232110-8
		30232100-5
		42962000-7
Zadanie II	Drukarka DTF	30232130-4
Zadanie III	Drukarka	30232100-5
		30232150-0

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia, będący przedmiotem niniejszego postępowania na własny koszt, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
4. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załączniki nr 5/I - 5/II do SWZ.
5. Przedstawione wymagania przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2/I - 2/III do SWZ stanowią minimalne wymagania oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, parametrów technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia

w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym tzn. o parametrach technicznych, spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne, eksploatacyjne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2/I – 2/III do SWZ, a zastosowane normy równoważne zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone we wskazanych normach.

Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

6. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku uzyskania potwierdzenia zamówienia zgodnie art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT.

W przypadku zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczania korekt faktur.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany wykonać zamówienie w terminie maksymalnym **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy wszystkich Zadań)**. Czas dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Obiekty Politechniki Koszalińskiej przy ul. Śniadeckich 2, Kwiatkowskiego 6e, Raławickiej 15-17 w Koszalinie.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy PZP, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **do oferty** Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**).

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu każdego z Wykonawcy z osobna.
  - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa również podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,



której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 6.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) lub poczty elektronicznej Zamawiającego [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) **z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia;**
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”;
  - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania;
  - 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;

- 5) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 8) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 9) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415);

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7. 1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
(...)”.

- 10) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

**3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;

**UWAGA:** W przypadku pojawienia się komunikatu **„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”** należy kliknąć przycisk **„Tak, chcę kontynuować”**.

- 2) sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”;
- 3) **Formularz ofertowy** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis zaleca się złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny;
- 4) pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 5) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski.  
**Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;**
- 6) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
- 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
- 8) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
- 9) **opatrzenia plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:**  
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;

**UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB**

- 10) opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>;

**Zalecenia:**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: „.pdf”, „.doc”, „.xls”, „.jpg” („.jpeg”) ze szczególnym wskazaniem na „.pdf”,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – „.zip” – „.7Z”,
  - wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: „.rar”, „.gif”, „.bmp”, „.numbers”, „.pages”.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 12) **jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.**
- Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- \* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.***
- 14) sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;

- 15) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
  - 16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”;
  - 17) **Wykonawca po upływie terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 2 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.**
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
    - a) Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Formularze”, lub
    - b) poczty elektronicznej e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) ;
  - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl);
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 4) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w rozdziale II pkt 1 SWZ) treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w rozdziale II pkt 1 SWZ).



9. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na ww. stronach internetowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Anna Łuczak, Kamila Kordek, Karolina Banasiak, Waldemar Blicharz**  
**Politechnika Koszalińska**  
**adres: ul. Śniadeckich 2, lokal nr 416 A oraz 417 A (blok A), 75-453 Koszalin**  
**od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.**  
**tel. 94 34-78-648, 94 34-78-635, 94 34-78-637, e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl)**

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 03.01.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno Zadanie, kilka Zadań lub na wszystkie Zadania w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.  
Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.  
Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
  - 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
  - 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP,
  - 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP,
  - 8) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
  - 9) żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile to wiadome.

**12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę w ofercie:**

- 1) Formularz ofertowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Formularz cenowy - **załącznik nr 2/I – 2/III do SWZ**, w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w postaci elektronicznej – **załącznik nr 3 do SWZ** - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci elektronicznej **(jeśli dotyczy)** - opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

**13. Dokumenty wskazane w pkt 12 ppkt 1-2 stanowią ofertę Wykonawcy.**

14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XI pkt 3 SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 05.12.2025 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.12.2025 r. o godzinie 10:30**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyłącznie cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

**1) C - cena brutto - 60%, sposób oceny: minimalizacja**

**2) T – termin dostawy - 40%, sposób oceny: minimalizacja**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką – po uwzględnieniu wagi – może osiągnąć oferta po zsumowaniu ww. kryteriów, wynosi 100.

2. **Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:**

- 1) Kryterium (C) - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 60.

- 2) Kryterium (T) — termin dostawy - ocena na podstawie formularza ofertowego wg. następujących zasad:

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Termin dostawy	ocena w punktach
1.	30 dni kalendarzowych	0
2.	od 26 do 29 dni kalendarzowych włącznie	10
3.	od 21 do 25 dni kalendarzowych włącznie	20
4.	od 15 do 20 dni kalendarzowych włącznie	30
5.	14 dni kalendarzowych włącznie i mniej	40

**MAKSYMALNY** dopuszczony przez Zamawiającego **termin dostawy przedmiotu zamówienia** wynosi **30 dni kalendarzowych** i będzie liczony od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Zamawiający przyznaje punkty za zaoferowany termin dostawy zgodnie z ww. tabelą. **Zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego 14 dni kalendarzowych włącznie i mniej gwarantuje uzyskanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.**

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 40.

3. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

4. Punkty wg wyżej podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów po zsumowaniu punktów wyliczonych w ww. kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy PZP.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:**
  - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załączniki nr 5/I - 5/II do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **XXII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: w ciągu 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku zamówienia albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.



#### XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Koszalińskiej jest Pan Mariusz Lenartowicz, kontakt: adres [iod@tu.koszalin.pl](mailto:iod@tu.koszalin.pl)\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

### Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1           | - Formularz ofertowy;  |
| Załącznik nr 2/I – 2/III | - Formularz cenowy;  |
| Załącznik nr 3           | - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; |
| Załącznik nr 4           | - Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego);   |
| Załącznik nr 5/I – 5/II  | - Projekt umowy  |

**DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY**

Załącznik nr 1

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:\*

.....

Adres: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: .....

adres e-mail.....

*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za cenę ofertową:

**ZADANIE I: DRUKARKA UV**

a) wartość netto: ..... zł\*\*

b) stawka VAT: ..... %\*\*

c) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2/I do SWZ.

*(\*\*należy uzupełnić w przypadku złożenia oferty na dane Zadanie)*

**ZADANIE II: DRUKARKA DTF**

- a) wartość netto: ..... zł\*\*
- b) stawka VAT: ..... %\*\*
- c) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2/II do SWZ.

*(\*\*należy uzupełnić w przypadku złożenia oferty na dane Zadanie)*

**ZADANIE III: DRUKARKA**

- a) wartość netto: ..... zł\*\*
- b) stawka VAT: ..... %\*\*
- c) wartość brutto: ..... zł\*\*

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2/III do SWZ.

*(\*\*należy uzupełnić w przypadku złożenia oferty na dane Zadanie)*

- 2. Oświadczamy, że okres gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany jest w formularzu cenowym danego Zadania.
- 3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

**Zadanie I** ..... dni kalendarzowych\*\* od dnia zawarcia umowy.

**Zadanie II** ..... dni kalendarzowych\*\* od dnia zawarcia umowy.

**Zadanie III** ..... dni kalendarzowych\*\* od dnia zawarcia umowy.

*(\*\*należy uzupełnić w przypadku złożenia oferty na dane Zadanie)*

**UWAGA:**

Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, które jest szczegółowo opisane w rozdziale XVII SWZ.

- 4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
- 5. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- 6. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5/I-5/II do SWZ.
- 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania.
- 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy, która stanowi załącznik nr 5/I-5/II do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII pkt 1 SWZ.
- 8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy:
  - 1) wykonać sami\*

- 2) zlecić podwykonawcom w zakresie: *(należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)\**

.....\*\*  
*(\*niepotrzebne skreślić), (\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

9. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, **złożone w odrębnym pliku**, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....\*\*  
Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.  
*(\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie\*/będzie\*** *(\*niepotrzebne skreślić)* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje:**

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:.....\*\*  
2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....\*\*  
3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....\*\*

*\*\*pkt 1-3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.*

12. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w rozdziale XXIV SWZ.

13. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

14. Rodzaj Wykonawcy:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo\*
- ☐ Małe przedsiębiorstwo\*
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo\*
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- ☐ Inny rodzaj\*

**(\*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”)**

*Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych.*

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY NA DANE ZADANIE**

Załącznik nr 2/I

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE I: DRUKARKA UV**



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

Poz. 1. Drukarka UV (zap. 76/ST):

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	Nazwa producenta:..... <i>/do wypełnienia**/</i>	
Identyfikator produktu	Model i typ:..... <i>/do wypełnienia**/</i>	
Typ drukarki	Drukarka UV LED przeznaczona do bezpośredniego druku na powierzchniach płaskich, cylindrycznych oraz na materiałach w rolce	spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	Druk atramentowy z utwardzaniem UV LED; możliwość druku warstwowego (lakier, biały atrament, efekty strukturalne)	spełnia / nie spełnia*
Głowica drukująca	Piezoelektryczna głowica atramentowa i3200, obsługa minimum 4 kolorów, rozdzielczość min. 600 × 600 dpi-	spełnia / nie spełnia*
Funkcje	1. Druk na różnych materiałach: metal, szkło, drewno, skóra, plastik, ceramika, 2. Obsługa przedmiotów cylindrycznych (termosy, bidony, butelki), 3. Możliwość druku z roli na rolę	spełnia / nie spełnia*
System utwardzania	UV LED, natychmiastowe utwardzanie wydruku, bez potrzeby schnięcia	spełnia / nie spełnia*

Maksymalna szybkość druku (tryb szybki, mono):	Min. 2 m <sup>2</sup> /h w trybie szybkim kolorowym; możliwość druku w trybie roboczym i wysokiej jakości	spełnia / nie spełnia*
Maksymalna szybkość druku (tryb szybki, kolor):	Do 2–3 m <sup>2</sup> /h	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość druku (mono):	960*960dpi	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość druku (kolor):	960*1200dpi	spełnia / nie spełnia*
Sterowanie i oprogramowanie	1. Oprogramowanie RIPT: oprogramowanie typu RIP do drukarek wielkoformatowych, umożliwiające przygotowanie plików do druku, zarządzanie kolorami oraz kontrolę kolejki zadań 2. Obsługa z poziomu komputera; 3. kompatybilność z oprogramowaniem RIP; 4. wsparcie dla plików TIFF, PSD, AI, PDF, JPG	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7/8/10/11 (64-bitowy)	spełnia / nie spełnia*
Tryby druku	Druk na płaskim stole, druk z roli na rolę, druk na przedmiotach cylindrycznych (z użyciem przystawki obrotowej)	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane rodzaje nośników	Tworzywa sztuczne (ABS, PVC, akryl), metal, drewno, szkło, ceramika, skóra, karton, folie samoprzylepne, tekstylia syntetyczne	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane rozmiary nośników	Do 430 × 300 mm	spełnia / nie spełnia*
Rozmiary nośników dla druku bez marginesów	Obsługa pełnoformatowego druku bezmarginesowego na całej powierzchni nośnika	spełnia / nie spełnia*
Interfejsy	USB, Ethernet (LAN)	spełnia / nie spełnia*
Zakres zmniejszenia/powiększenia	1% do 1000%	spełnia / nie spełnia*
Poziom hałasu podczas pracy:	Poniżej 50 DB	spełnia / nie spełnia*
Normatywny cykl pracy:	500–1500 wydruków miesięcznie	spełnia / nie spełnia*
Bezpieczeństwo i certyfikaty	Zgodność z normami CE i RoHS	spełnia / nie spełnia*
Opcje dodatkowe	1. Podstawa pod drukarkę (biurko 60x90x60cm) 2. Zasilacz UPS 2000VA 3. Komputer AiO o parametrach: 500GB, karta sieciowa RJ-45 1GB/s, Procesor i5/Ryzen5, Windows 10/11, RAM 16GB. 4. Stand pod komputer 5. Przystawka obrotowa (do nadruków na produktach cylindrycznych) 6. Konfiguracja i szkolenie z obsługi urządzenia (4h szkolenia oraz 4h wsparcia online). 7. Zestaw do naklejek UV DTF (Laminator A3 + Folia A 100ark. A3 + Folia B 50mb)	spełnia / nie spełnia*



Gwarancja	Min. 12 miesięcy	spełnia / nie spełnia* <b>GWARANCJA:</b> ..... <b>/do wypełnienia**/</b>
-----------	------------------	---

**\*niepotrzebne skreślić, \*\*należy wypełnić**

### Kalkulacja cenowa – Zadanie I

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (zł)**
1.	Drukarka UV (zap. 76/ST)	szt.	1			
Razem**						

**\*\* należy wypełnić**

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY NA DANE ZADANIE**

Załącznik nr 2/II

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE II: DRUKARKA DTF**



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

Poz. 1. Drukarka DTF (zap. 108/ST) – 1 szt.

PARAMETRY URZĄDZENIA	MINIMALNE ZAŁOŻENIA	ROZWIĄZANIE PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	Nazwa producenta:..... <b>/do wypełnienia**/</b>	
Identyfikator produktu	Model i typ:..... <b>/do wypełnienia**/</b>	
Drukowanie:	Pole robocze: Minimum 30 cm szerokości podawanie z rolki na długość minimum 4 metrów	spełnia / nie spełnia*
Prędkość:	1. Optymalna prędkość druku: Co najmniej 300 mm/s 2. Prędkość podróżna głowicy: Minimum 300 mm/s 3. Przepływ druku: Minimum 90 mm <sup>3</sup> /s	spełnia / nie spełnia*
Parametry elektryczne:	Zasilanie: 200V~240V,	spełnia / nie spełnia*

<b>Parametry mechaniczne:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technologia: druk DTF (Direct To Film)</li> <li>2. Rozdzielczość: do 2400 dpi</li> <li>3. (typowa dla i1600)</li> <li>4. Szerokość druku: 30 cm (A3+)</li> <li>5. Atrament: DTF Ink CMYK + White,</li> <li>6. 500–1000 ml</li> </ol>	spełnia / nie spełnia*
<b>Dodatkowe materiały eksploatacyjne</b>	Atrament: DTF Ink CMYK + White, 500–1000 ml	spełnia / nie spełnia*
<b>Oprogramowanie i kompatybilność:</b>	Systemy operacyjne: Windows, Obsługiwane formaty plików: jpg, tif, ai	spełnia / nie spełnia*
<b>W zestawie</b>	drukarka, tunel transferowy DTF, prasy termotransferowe	spełnia / nie spełnia*
<b>Dodatkowe elementy</b>	Prasy termo-transferowe: 1xMini 38x38, 1xSemi 40x50, 1x Auto40x50	spełnia / nie spełnia*
<b>Dodatkowo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakiet startowy: atrament, materiały czyszczące, drivery, instrukcja, 1 rolka folii DTF 100mb + 1 kg proszku DTF,</li> <li>2. Oprogramowanie RIP Flexi Print,</li> <li>3. Zasilacz UPS,</li> <li>4. Stand pod komputer,</li> <li>5. Komputer All-in-One 16 GB RAM/ 500 GB SSD, Windows 11,</li> <li>6. Konfiguracja i szkolenie z obsługi urządzenia (4h szkolenia oraz 4h wsparcia online).</li> <li>7. Pakiet zawierający 20 rolek folii DTF, 40kg Proszku DTF, oraz 10l White, 5L CMYK</li> </ol>	spełnia / nie spełnia*
<b>Gwarancja</b>	Minimum 12 miesięcy	spełnia / nie spełnia* <b>GWARANCJA:</b> ..... <b>/do wypełnienia**/</b>

**\*niepotrzebne skreślić, \*\*należy wypełnić**

### Kalkulacja cenowa – Zadanie II

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (zł)**
1.	Drukarka DTF (zap. 108/ST)	szt.	1			
Razem**						

**\*\* należy wypełnić**

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENT STANOWI OFERTĘ WYKONAWCY NA DANE ZADANIE**

Załącznik nr 2/III

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE III: DRUKARKA**



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

Poz. 1. Drukarka (zap. 52/ST, zap. 2100) – 1 szt.

PARAMETRY	WYMAGANIA MINIMALNE	PROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Producent	Nazwa producenta: ..... <b>/do wypełnienia**/</b>	
Identyfikator produktu	Model i typ:..... <b>/do wypełnienia**/</b>	
Technologia druku	4-kolorowa atramentowa: cyjan, magenta, żółty, czarny,	spełnia / nie spełnia*
Technologia kropli o zmiennej wielkości	TAK	spełnia / nie spełnia*
Minimalna wielkość kropli	4pl	spełnia / nie spełnia*
Dodatkowy tusz czarny pigmentowy	2x140ml	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość druku (kolor)	2,400 x 1,200 dpi	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 10 lub wyższe	spełnia / nie spełnia*
Sposób zasilania tuszem	CISS	spełnia / nie spełnia*
stosowania mediów o szerokości	24 Cale	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane rodzaje nośników	arkusz i rolka	spełnia / nie spełnia*

Automatyczny podajnik dokumentów	TAK	spełnia / nie spełnia*
Rolka kliszy do drukowania diapoztywów sitodrukowych	43cmx30m, minimum 1 szt	spełnia / nie spełnia*
Zużycie energii w trybie pracy	28W	spełnia / nie spełnia*
Ekran dotykowy	TAK	spełnia / nie spełnia*
Formaty emulacji	ESC/P-R, HP-GL2, RTL	spełnia / nie spełnia*
Sterowanie i oprogramowanie	<p>Oprogramowanie RIP, pakiet oprogramowania musi zawierać następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) import popularnych formatów graficznych (jpg, tif, EPS, PDF, PS, PNG, AI, BMP, PSD, SVG,</li> <li>2) Interfejs użytkownika,</li> <li>3) możliwość kalkulacji kosztów wydruku,</li> <li>4) możliwość rastrowania plików w oparciu o liniaturę, kąt i kształt plamki rastra,</li> <li>5) możliwość ustawienia wielu trybów wydruku w oparciu o różne parametry,</li> <li>6) podgląd układu plików na medium i impozycje ,</li> <li>7) możliwość rozbarwień CMYK jak i kolorów spotowych,</li> <li>8) Możliwość sterowania stopniem zaczernienia (gęstością),</li> <li>9) funkcje sterowania obcięciem medium po wydruku,</li> <li>10) funkcjami opisu prac na wydrukach oraz umieszczania znaczników drukarskich,</li> <li>11) możliwością druku w odbiciu lustrzanym i negatywie,</li> <li>12) wpływaniem na półtony wydruku,</li> <li>13) pracy z wieloma kolejkami wydruku,</li> <li>14) możliwością obsługi wielu urządzeń,</li> </ol>	spełnia / nie spełnia*

	<p>15) wsparciem szkoleniowym w postaci dostępu do treści, filmów szkoleniowych,</p> <p>16) możliwością pracy z drukarkami wielu producentów,</p> <p>17) możliwością archiwizacji prac,</p> <p>18) Możliwością eksportu i importu wcześniej zapisanych ustawień w celu ich przywrócenia po reinstalacji,</p> <p>19) możliwością wyboru precyzji druku – druk jedno i dwukierunkowy głowicy,</p> <p>20) Możliwość zmiany wielkości oraz obrotu obrazu,</p> <p>21) Możliwość wykonywania nadlewk drukarskich,</p> <p>22) możliwość nadrukowywania kolorów,</p> <p>23) możliwością wyboru kanałów drukarki do druku diapozytywów,</p> <p>24) obsługa drukarek do standardowej szerokości 24 cali,</p> <p>25) obsługa drukarek sieciowych TCP/IP.</p>	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	<p>spełnia / nie spełnia*</p> <p><b>GWARANCJA:</b></p> <p>.....</p> <p><b>/do wypełnienia**/</b></p>

**\*niepotrzebne skreślić, \*\*należy wypełnić**

### Kalkulacja cenowa – Zadanie III

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Wartość netto (zł)**	Stawka VAT (w %)**	Wartość brutto (zł)**
1.	Drukarka (zap. 52/ST, zap. 2100 )	szt.	1			
Razem**						

**\*\*należy wypełnić**

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**



**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**UWAGA!!!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3**

**Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025**

Nazwa i adres Wykonawcy.....\*\*

(\*\*należy wypełnić)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pn. **Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej.**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Koszalińską oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
4. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP\*\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 2, art. 109 ust. 1 pkt 4

ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\*\*

.....  
.....  
.....

*(\*niepotrzebne skreślić, \*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

*(\*\*wypełnić jeśli dotyczy)*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENT SKŁADANY TYLKO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO**

Załącznik nr 4

Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa drukarek dla Politechniki Koszalińskiej** oświadczam, że na dzień składania ofert:

- ☐ nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej.\*
- ☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu.\*
- ☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu, w związku z tym załączam listę Wykonawców, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.**

*\* należy zaznaczyć (jeśli dotyczy) właściwe przy użyciu znaku „X”*

*\*\* należy zaznaczyć (jeśli dotyczy) właściwe przy użyciu znaku „X” - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich Wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENTU NIE SKŁADAMY WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 5/I**

**Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025**

**Umowa nr...../TP1/SZP-4/2025... (projekt umowy)**

**ZADANIE I, ZADANIE II**

zawarta w dniu ..... r. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP".

*(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)*

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP". Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisaniem umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający: Politechnika Koszalińska w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin,  
NIP: 669-050-51-68, REGON: 000001703

reprezentowany przez:

..... - ..... Politechniki Koszalińskiej,

i Wykonawca: .....

*(w przypadku wpisu do CEiDG)*

Imię i nazwisko: ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy: ...-.....),  
ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą  
w ..... (kod pocztowy: ...-.....), ul. ...., REGON: ....., NIP: .....  
posiadający/a wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez CEiDG, adres e-mail  
do kontaktu: .....

*(lub w przypadku wpisu do KRS)*

Nazwa firmy: ..... ul. ...., (kod pocztowy: ...-.....) (miejscowość: .....)  
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez  
Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod  
Nr KRS ....., REGON: ....., NIP: ....., adres e-mail do kontaktu: .....

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: ..... - funkcja w organie reprezentującym .....

zawarli umowę następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do siedziby w Koszalinie przedmiot zamówienia zgodnie z umową, SWZ i załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) oraz formularzem cenowym – załącznik nr ..... stanowiącym ofertę w postępowaniu na **Dostawę drukarek dla Politechniki Koszalińskiej**.
2. Koszt transportu/dostawy i ubezpieczenia sprzętu ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych.
5. Termin realizacji wynosi..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

### § 2

Jakość sprzedanego sprzętu, warunki jego eksploatacji oraz oznaczenia będą zgodne z obowiązującymi przepisami.

### § 3

1. Dokumentem stwierdzającym wydanie/otrzymanie urządzenia będzie protokół odbioru technicznego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po sprawdzeniu sprzętu przez Zamawiającego, nie później jednak niż 7 dni robocze po terminie odbioru od Wykonawcy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinach dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
3. Zamawiający wymaga wpisania przez Wykonawcę numeru seryjnego na protokole zdawczo-odbiorczym, osobno dla każdego rodzaju sprzętu.
4. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez obie Strony bez uwag protokołu odbioru technicznego. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną za zrealizowane zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym i postanowieniem § 4 i ust. 3 umowy:
  - 1) Zadanie nr I do maksymalnych kwot:
    - a) netto ..... zł

(słownie: .....)

b) brutto z podatkiem VAT w wys. ....% ..... zł

(słownie: .....)

2) Zadanie nr II do maksymalnych kwot:

a) netto ..... zł

(słownie: .....)

b) brutto z podatkiem VAT w wys. ....% ..... zł

(słownie: .....)

2. Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty, jakie mogą wystąpić w szczególności koszty ubezpieczenia, transportu itp., oraz koszty zmiany podatku VAT. Cena nie podlega podwyższeniu.
3. Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku uzyskania potwierdzenia zamówienia zgodnie z art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) uprawniającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczania korekt faktur.
4. W przypadku realizacji umowy przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

#### §5

1. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur:  
NIP Wykonawcy: .....  
NIP Zamawiającego: 669-050-51-68
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).

#### §6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku do 30 dni po otrzymaniu sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury.

2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura/rachunek musi być czytelna z wyraźnie zaznaczonym numerem umowy.

#### §7

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w formularzu cenowym nr ..... licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń oraz bezpłatnego 12 miesięcznego wsparcia on-line. Wszystkie koszty obsługi serwisowej pokrywa Wykonawca.
2. Nadrzędną gwarancją na dostarczoną drukarkę stanowi karta gwarancyjna wydana przez Wykonawcę. Postanowienia wynikające z karty gwarancyjnej mają pierwszeństwo przed pozostałymi zapisami niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że karta gwarancyjna, która zostanie wydana przez Wykonawcę, musi zawierać zapisy, które nie będą niekorzystne dla Zamawiającego. W szczególności, karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień, które ograniczają uprawnienia Zamawiającego wynikające z przepisów prawa, ani postanowień, które mogą stanowić dla niego obciążenie finansowe.
4. Gwarancja obejmuje usunięcie wad i usterek sprzętu wynikających z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, materiały eksploatacyjne (lampy, tusze, filtry, pompki, głowice, wipery, captopy, paski napędowe, rolki prowadzące itp.) są wyłączone zarówno z gwarancji, jak i rękojmi.
5. Wszystkie zgłoszenia wad w ramach gwarancji będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i kierowane na adres e-mail Wykonawcy: ..... nr tel. ....
6. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane nieodpłatnie w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia (telefonicznego lub mailowego). W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. siła wyższa, brak dostępności części zamiennych), Strony uzgodnią nowy termin wykonania naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Naprawy gwarancyjne mogą być realizowane wyłącznie przez autoryzowany serwis wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzna zgłoszonej wady lub usterki za objętą gwarancją, zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od daty zgłoszenia, wraz z uzasadnieniem odmowy. W sytuacji, gdy wezwanie do naprawy

- okaże się nieuzasadnione, Zamawiający pokryje opłatę serwisową zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy w okresie gwarancji element sprzętu (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych) zostanie naprawiony dwukrotnie, a usterka nadal uniemożliwia użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dostarczyć, uruchomić i zainstalować nowy element, wolny od wad, w terminie uzgodnionym przez Strony.
  10. W przypadku konieczności przemieszczenia sprzętu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w celu usunięcia wady, koszty transportu (od miejsca użytkowania do miejsca naprawy) ponosi Wykonawca.
  11. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez co najmniej 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia okresu gwarancji.
  12. Uprawnienia wynikające z gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Materiały eksploatacyjne pozostają z tych roszczeń wyłączone.
  13. Wyłączone z odpowiedzialności są wszelkie szkody oraz roszczenia wynikające z:
    - 1) użytkowaniem przez nieprzeszkolony personel;
    - 2) awarii komputera lub systemu operacyjnego komputera kontrolującego drukarkę;
    - 3) użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi oraz kartą gwarancyjną;
    - 4) uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika;
    - 5) uszkodzeń elektronicznych wynikających z wadliwej instalacji elektrycznej lub sieci LAN.
  14. Konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych, nie podlega odpowiedzialności gwarancyjnej. Materiały eksploatacyjne nie są objęte gwarancją o której mowa w ust. 1, a ich wymiana nie stanowi podstawy do zgłoszenia wady lub usterki.

## §8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dostarczenie niezgodnego, z określonym w §1, przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (wysłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie) zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych,



- 4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w terminie,
  - 5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za niewydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. Za wynagrodzenie umowne brutto uważa się wynagrodzenie brutto opisane w § 4 w odniesieniu do zadania, z którego nastąpiło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary umownej.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia przestania wezwania do jej zapłaty/noty księgowej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub ujawniony w dostępnych dla Zamawiającego rejestrach publicznych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy także niewymagalnego oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

#### §9

1. Zamawiający wyznacza:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: ..... jako koordynatora pod względem formalno-prawnym,
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: ..... pod względem odbioru technicznego sprzętu,
2. Wykonawca wyznacza ....., tel. ....  
e-mail: ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

#### §10

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1., art. 455 ust.1 pkt 2 lit b. oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach PZP, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, gdy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia przestał być dostępny na rynku, został wycofany z produkcji z uwagi na postęp technologiczny. Wykonawca powinien powyższe udokumentować oraz zaoferować sprzęt lub oprogramowanie o funkcjonalności i parametrach tożsamy lub lepszych w stosunku do określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Warunki dostaw, świadczenia usług (w tym gwarancyjnych) pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Zmiana nie może powodować zwiększenia

wynagrodzenia Wykonawcy, ewentualne zmiany kosztów wynikające z takiej zmiany obciążają Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dostawy sprzętu/oprogramowania o parametrach technicznych innych niż określone w formularzu cenowym, oraz w przypadku niewywiązywania się z terminów dostawy określonej w umowie.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).

#### §11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### §12

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem

danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### §13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i SWZ.
2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

#### §14

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.

#### §15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Znak sprawy: 43/TP1/SZP-4/2025**

**Umowa nr...../TP1/SZP-4/2025 (projekt umowy)**

**ZADANIE III**

zawarta w dniu ..... r. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP".

*(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)*

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub "PZP". Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisaniem umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający: Politechnika Koszalińska w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin,  
NIP: 669-050-51-68, REGON: 000001703

reprezentowany przez:

..... - ..... Politechniki Koszalińskiej,

i Wykonawca: .....

*(w przypadku wpisu do CEiDG)*

Imię i nazwisko: ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy: ...-.....),  
ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą  
w ..... (kod pocztowy: ...-.....), ul. ...., REGON: ....., NIP: .....  
posiadający/a wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez CEiDG, adres e-mail  
do kontaktu: .....

*(lub w przypadku wpisu do KRS)*

Nazwa firmy: ..... ul. ...., (kod pocztowy: ...-.....) (miejscowość: .....)  
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez  
Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod  
Nr KRS ....., REGON: ....., NIP: ....., adres e-mail do kontaktu: .....

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: ..... - funkcja w organie reprezentującym .....

zawarli umowę następującej treści:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do siedziby w Koszalinie przedmiot zamówienia zgodnie z umową, SWZ i załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) oraz formularzem cenowym – załącznik nr ..... stanowiącym ofertę w postępowaniu na **Dostawę drukarki dla Politechniki Koszalińskiej**.
2. Koszt transportu/dostawy i ubezpieczenia sprzętu ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych.
5. Termin realizacji wynosi..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## § 2

Jakość sprzedanego sprzętu, warunki jego eksploatacji oraz oznaczenia będą zgodne z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. Dokumentem stwierdzającym wydanie/otrzymanie urządzenia będzie protokół odbioru technicznego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po sprawdzeniu sprzętu przez Zamawiającego, nie później jednak niż 7 dni robocze po terminie odbioru od Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wpisania przez Wykonawcę numeru seryjnego na protokole zdawczo-odbiorczym, osobno dla każdego rodzaju sprzętu.
3. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez obie Strony bez uwag protokołu odbioru technicznego. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną za zrealizowane zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym i postanowieniem § 4 i ust. 3 umowy:
  - 1) Zadanie nr III do maksymalnych kwot:
    - a) netto ..... zł  
(słownie: .....)
    - b) brutto z podatkiem VAT w wys. ....% ..... zł  
(słownie: .....)
2. Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty, jakie mogą wystąpić w szczególności koszty ubezpieczenia, transportu itp., oraz koszty zmiany podatku VAT. Cena nie podlega podwyższeniu.
3. Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku uzyskania potwierdzenia zamówienia zgodnie z art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.)

uprawnającego do zastosowania 0 % stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczania korekt faktur.

4. W przypadku realizacji umowy przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

#### §5

1. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur:

NIP Wykonawcy: .....

NIP Zamawiającego: 669-050-51-68

2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).

#### §6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku do 30 dni po otrzymaniu sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura/rachunek musi być czytelna z wyraźnie zaznaczonym numerem umowy.

#### § 7

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany w formularzu cenowym nr ..... licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### § 8

1. W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki urządzenia, do:
  - 1) zakończenia naprawy urządzenia lub wymiany w ciągu 21 dni, czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego,
  - 2) wymiany urządzenia na nowe po 3 bezskutecznych naprawach.
2. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
  - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji na nowe urządzenie.
3. Wszystkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym i naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie zgłoszone wady w ramach gwarancji będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i kierowane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

6. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii/wady/usterki wysyłając wiadomość e-mail na adres e-mail Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji zgłoszonej wady w ramach gwarancji poprzez dokonanie diagnostyki online.

#### §9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dostarczenie niezgodnego, z określonym w §1, przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (wysłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie) zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych,
  - 4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w terminie,
  - 5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za niewydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Za wynagrodzenie umowne brutto uważa się wynagrodzenie brutto opisane w § 4 w odniesieniu do zadania, z którego nastąpiło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary umownej.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia przestania wezwania do jej zapłaty/noty księgowej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub ujawniony w dostępnych dla Zamawiającego rejestrach publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy także niewymagalnego oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

#### §10

1. Zamawiający wyznacza:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: ..... jako koordynatora pod względem formalno-prawnym,
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: ..... pod względem odbioru technicznego sprzętu,

2. Wykonawca wyznacza ....., tel. ....  
e-mail: ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

#### §11

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1., art. 455 ust.1 pkt 2 lit b. oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach PZP, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, gdy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia przestał być dostępny na rynku, został wycofany z produkcji z uwagi na postęp technologiczny. Wykonawca powinien powyższe udokumentować oraz zaoferować sprzęt lub oprogramowanie o funkcjonalności i parametrach tożsamyh lub lepszych w stosunku do określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Warunki dostaw, świadczenia usług (w tym gwarancyjnych) pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ewentualne zmiany kosztów wynikające z takiej zmiany obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dostawy sprzętu/oprogramowania o parametrach technicznych innych niż określone w formularzu



cenowym, oraz w przypadku niewywiązywania się z terminów dostawy określonej w umowie.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).

#### §12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### §13

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### §14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i SWZ.
2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

#### §15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.

#### §16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr ..... do umowy nr ..... z dnia .....

Koszalin, dnia.....

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY – (WZÓR)**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ..... z dnia ....., przedmiot zawartej umowy został zrealizowany zgodnie / niezgodnie\* z zawartą Umową nr ..... z dnia .....

Przedmiot zawartej Umowy nr ..... z dnia ..... został zrealizowany:

- bez zastrzeżeń\*
- z następującymi uwagami\*

Uwagi:

.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

Nazwa urządzenia ....., nr seryjny .....

**Data wykonania przedmiotu umowy - .....**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

Sprawdził/a.....dnia .....